

คู่มือ ส่งเสริมการเรียนรู้ วิชาชีพชุลูกเลื้อยสามัญ



นักสะสม

สำนักการลูกเลื้อย ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ
ส่งเสริมการเรียนรู้วิชาพิเศษลูกเสือสามัญ

นักสะสม

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือส่งเสริมการเรียนรู้วิชาพิเศษลูกเสือสามัญ นักสะสม

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. 2564

จำนวนพิมพ์ 350 เล่ม

ผู้จัดพิมพ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

พิมพ์ที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ. ฟ้าเมืองไทย)

เลขที่ 85, 87, 89, 91 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 40

ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด

กรุงเทพมหานคร 10700

โทร. 0-2424-4557, 0-2424-0694 โทรสาร 0-2433-2858

นายไพสิฐ ปวิณวิวัฒน์ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 กำหนดไว้ว่า กระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานของคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติในการพัฒนาทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคีและมีความเจริญก้าวหน้า เพื่อความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศชาติ ตามแนวทางให้มิมีภัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเอง ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ ฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และรู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศชาติ ในการนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตในสังคม และได้กำหนดกิจกรรมลูกเสือไว้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มุ่งพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการ
ลูกเสือผ่านกระบวนการฝึกอบรมลูกเสือเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มี
คุณลักษณะที่ดีตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงได้นำหลักสูตรวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ
ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษ
ลูกเสือสามัญ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2525 มาเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือส่งเสริม
การเรียนรู้วิชาพิเศษลูกเสือสามัญ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา
ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการดำเนินการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ
ที่เป็นประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาอย่างแท้จริง

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำคู่มือส่งเสริมการเรียนรู้
วิชาพิเศษลูกเสือทุกท่านที่ได้ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหา และ
ดำเนินการจัดทำคู่มือส่งเสริมการเรียนรู้วิชาพิเศษลูกเสือให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือส่งเสริมการเรียนรู้วิชาพิเศษลูกเสือสามัญ จะเป็น
ประโยชน์แก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ และผู้ที่สนใจทุกท่าน ในการศึกษา
หาความรู้เพิ่มเติม และใช้เป็นเครื่องมือหรือทางเลือกในการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ
สามัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
และเป็นพลเมืองดี สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

คำชี้แจง

จุดมุ่งหมาย

หลักสูตรวิชาพิเศษ นักสะสม

1

วัตถุประสงค์รายวิชา

3

เนื้อหาวิชา

4

- การสะสม

4

- ประวัติไปรษณีย์ไทย

4

- ประวัติไปรษณีย์สากล

16

ตัวอย่างข้อสอบ

42

- ภาคทฤษฎี

บรรณานุกรม

49

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	51
- ขั้นตอนการดำเนินการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ และการขออนุมัติ	53
- การประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ	55
- วิธีประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษ	56
- ตัวอย่าง หนังสือขออนุญาตสอบวิชาพิเศษ	57
- ตัวอย่าง โครงการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ	59
- ตัวอย่าง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	65
- ตัวอย่าง หนังสือขออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษ และขออนุญาตประดับเครื่องหมาย	70
- ตัวอย่าง หนังสือรับรองให้กับลูกเสือสามัญที่สอบผ่าน (หนังสือรับรอง)	73
- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1240/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือส่งเสริมการเรียนรู้ วิชาพิเศษลูกเสือ	74
- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1347/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคู่มือส่งเสริม การเรียนรู้วิชาพิเศษลูกเสือ (เพิ่มเติม)	76

คำชี้แจง

1. คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสอบและขออนุมัติระดับเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือ นักสะสม ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2525
2. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของลูกเสือ
3. อาจมีการเชิญผู้มีความรู้ ความชำนาญ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมเป็นคณะกรรมการในการสอบวิชาพิเศษด้วยก็ได้
4. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามารถปรับเปลี่ยนแบบทดสอบ และเกณฑ์การประเมินผลได้ตามบริบทและความเหมาะสม

จุดมุ่งหมาย

จุดมุ่งหมายในการฝึกอบรมลูกเสือสามัญ นอกจากพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และสังคมแล้ว ยังพัฒนาทางด้านทักษะทางลูกเสืออีกด้วย นอกจากนี้ยังจัดให้มีวิชาพิเศษเพื่อให้ลูกเสือสามัญที่มีความถนัดและความสนใจได้เลือกที่จะสมัครสอบวิชาพิเศษ และปฏิบัติงานร่วมกับลูกเสืออื่นตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2525 โดยผู้ให้กำเนิดลูกเสือโลก บี - พี มุ่งหวังที่จะให้ลูกเสือสามัญได้นำวิชาพิเศษไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและอาจนำไปประกอบเป็นอาชีพในอนาคตต่อไป

หลักสูตรวิชาพิเศษ นักสะสม



เครื่องหมายวิชาพิเศษ นักสะสม

หลักสูตร

1. สะสมสิ่งของ 1 ชนิด จัดเป็นหมวดหมู่อย่างมีระเบียบเรียบร้อย เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน

ข้อสังเกต

1.1 ลูกเสือเป็นผู้เลือกสิ่งของที่จะสะสมเอง สิ่งที่เสนอแนะให้สะสม มีดังนี้ คือ ดวงตราไปรษณียากร ตราไม้ขีดไฟ เหรียญกษาปณ์ เปลือกหอย ภาพ และเครื่องหมายต่าง ๆ

1.2 สิ่งของที่สะสมต้องมีจำนวนมากพอสมควร และมีคุณภาพดี ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการในการสอบ

2. อภิปรายกับกรรมการสอบถึงเหตุผลที่เลือกสะสม รู้เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งของที่จะสะสม และแสดงให้เห็นว่ามีความสนใจอย่างจริงจังในสิ่งที่จะสะสมนั้น

(ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2525)

หมายเหตุ : วิธีการในการสะสม

1. ลูกเสือเลือกสิ่งของที่จะสะสม แล้วแจ้งเสนอให้ผู้กำกับลูกเสือทราบในเบื้องต้น

2. วางแผนเก็บสิ่งของที่จะสะสมดังที่แจ้งให้ผู้กำกับลูกเสือทราบแล้ว

3. เลือกวิธีจัดเก็บ และเริ่มสะสมตามเป้าหมาย โดยใช้เวลาสะสมอย่างน้อย 3 เดือน

4. เมื่อครบเวลาที่กำหนด เตรียมพร้อมสำหรับการนำเสนอต่อผู้กำกับลูกเสือ

วัตถุประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะจากกิจกรรมการสอบวิชาพิเศษ ตามแนวทางการฝึกอบรมตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ
2. เพื่อให้ลูกเสือเกิดทัศนคติที่ดี มีคุณลักษณะมาตรฐาน มีความรับผิดชอบ และสามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน จากกิจกรรมการสอบวิชาพิเศษของลูกเสือตามมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561
3. เพื่อให้ลูกเสือสามารถนำทักษะวิชาพิเศษนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เป็นนักรบวัดกรและสามารถสร้างรายได้ในการประกอบอาชีพตามแนวทางการศึกษาไทย 4.0

เนื้อหาและขอบข่าย การสะสม ตราไปรษณียากร

การสะสม

การสะสม หมายถึง การเก็บรวบรวมสิ่งของชนิดใดชนิดหนึ่งไว้เป็นจำนวนมาก ซึ่งการเก็บรวบรวมสิ่งของนั้นจะเป็นการเก็บตั้งแต่จำนวนหนึ่งขึ้นและเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดยการเก็บรวบรวมนั้นจะเกิดจากชอบ หรือแรงบันดาลใจของผู้เก็บรวบรวมสิ่งของนั้น ๆ โดยสิ่งของที่เก็บรวบรวมหรือที่สะสมนั้นล้วนแต่มีความหมายต่อผู้ที่เก็บรวบรวมทั้งสิ้น เช่น การสะสมแสตมป์ การสะสมพระเครื่อง การสะสมของเล่น เป็นต้น

ประวัติไปรษณีย์ไทย

การส่งเอกสารจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งโดยใช้คนส่งสาร มีมานานพอ ๆ กับการคิดค้นการเขียน มีการจัดตั้งระบบส่งสารในประเทศจีนรวม 4000 ปีก่อนคริสตกาล ในอียิปต์ และดินแดนอัสซีเรีย (Assyria) 3000 ปีก่อนคริสตกาล จดหมายที่เก่าแก่เท่าที่ยังเหลือให้เห็นในปัจจุบันเป็นแผ่นดินเหนียวจารึกอักษรรูปลิ้มของอียิปต์และสอดอยู่ในซองดินเหนียวอีกที แต่ระบบส่งสารที่จัดตั้งเป็นระบบเกิดขึ้นหลังจากนั้นมาก เท่าที่มีการบันทึกไว้ในสมัยฟาโรห์ของอียิปต์ตั้งแต่ 2400 ปีก่อนคริสตกาล มีการส่งราชโองการจาก

พาโรห์ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ที่ปกครองอยู่ ต่อจึงพัฒนาระบบไปรษณีย์ที่ให้บริการกับประชาชน โดยระบบเก่าแก่ที่สุดเท่าที่มีหลักฐาน คือที่อัสซีเรีย ริเริ่มตั้งแต่ 500 ปีก่อนคริสตกาลเป็นอย่างน้อย อีกตัวอย่างหนึ่งคือ จีน มีการวางระบบในสมัยราชวงศ์จิ้น ประมาณ 200 ปีก่อนคริสตกาล ซึ่งระบบไปรษณีย์ของจีนนี้นับว่าเป็นระบบเก่าแก่ที่สุดที่ยังคงให้บริการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน



ในปี พ.ศ. 2423 เจ้าหมื่นเสมอใจราชได้กราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ให้ทรงจัดตั้งการไปรษณีย์ขึ้นในประเทศสยาม พระองค์จึงได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ฯ ทรงเตรียมการจัดตั้งการไปรษณีย์ตามแบบอย่างในต่างประเทศ และทรงแต่งตั้งให้สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ฯ ดำรงตำแหน่งผู้สำเร็จราชการกรมไปรษณีย์เป็นพระองค์แรก และได้เปิดรับฝากส่งหนังสือ (จดหมาย) ในเขตพระนครและธนบุรีเป็นการทดลองเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2426 ที่ทำการแห่งแรกตั้งอยู่ที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาตอนปากคลองโองอ่าง เรียกว่า “ไปรษณียาคาร”

ในปี พ.ศ. 2429 กรมไปรษณีย์โทรเลขได้รับโอนกิจการโทรศัพท์จากกระทรวงกลาโหมมาดำเนินการ และขยายบริการเปิดให้ประชาชนได้เข้าใช้เครื่องโทรศัพท์ภายในกรุงเทพและธนบุรีเป็นครั้งแรก

ในปี พ.ศ. 2441 ได้ทรงให้รวมกรมโทรเลขซึ่งได้ก่อตั้งมาก่อนหน้านี้เข้ากับกรมไปรษณีย์ ใช้ชื่อใหม่ว่า “กรมไปรษณีย์โทรเลข” ดำเนินกิจการไปรษณีย์และโทรเลข และได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ที่ถนนเจริญกรุง กรมไปรษณีย์โทรเลขในขณะนั้น ดำเนินกิจการหลัก ๆ อยู่ 3 กิจการ คือ กิจการไปรษณีย์ กิจการโทรเลข กิจการโทรศัพท์

ในปี พ.ศ. 2472 ได้รับโอนคลังออมสินจากกรมพระคลังมหาสมบัติมาดำเนินการรับฝากเงินจากประชาชนเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2472

ในปี พ.ศ. 2489 ได้แยกกองคลังออมสินออกจากกรมไปรษณีย์โทรเลข มาจัดตั้งเป็นธนาคารออมสิน มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ และเปิดดำเนินการรับฝากเงิน จากประชาชนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2490 เป็นต้นมา

ในปี พ.ศ. 2497 ได้โอนกิจการโทรศัพท์กรุงเทพฯและธนบุรีให้องค์การ โทรศัพท์แห่งประเทศไทย

ในปี พ.ศ. 2520 ได้มีการจัดตั้ง การสื่อสารแห่งประเทศไทย โดย พ.ร.บ. การสื่อสารแห่งประเทศไทย พ.ศ.2519 เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัด กระทรวงคมนาคม โดยรับมอบกิจการด้านปฏิบัติการและกิจการให้บริการ ไปรษณีย์จากกรมไปรษณีย์โทรเลขมาดำเนินการ เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2520 และได้ปรับปรุงพัฒนาบริการมาตลอด

ในปี พ.ศ. 2546 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 ใช้ชื่อใหม่ว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามนโยบายของรัฐบาล แต่ยังคง สถานะเป็นรัฐวิสาหกิจอยู่เหมือนเดิม และได้เปลี่ยนมาสังกัดกระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และได้พัฒนาปรับปรุงบริการโดยนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ และยังได้พัฒนาต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง ในปี พ.ศ. 2423 เจ้าหมื่นเสมอใจราชได้กราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ให้ทรงจัดตั้งการไปรษณีย์ขึ้นในประเทศไทย พระองค์จึงได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าภาณุรังษี สว่างวงศ์ฯ ทรงเตรียมการจัดตั้งการไปรษณีย์ตามแบบอย่าง

ในต่างประเทศ และทรงแต่งตั้งให้สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ฯ ดำรงตำแหน่งผู้สำเร็จราชการกรมไปรษณีย์เป็นพระองค์แรก และได้เปิดรับฝากส่งหนังสือ (จดหมาย) ในเขตพระนครและธนบุรีเป็นการทดลอง เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2426 ที่ทำการแห่งแรกตั้งอยู่ที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ตอนปากคลองโอ่งอ่าง เรียกว่า “ไปรษณียาคาร”

ในปี พ.ศ. 2429 กรมไปรษณีย์โทรเลขได้รับโอนกิจการโทรศัพท์จากกระทรวงกลาโหมมาดำเนินการ และขยายบริการเปิดให้ประชาชนได้เข้าใช้เครื่องโทรศัพท์ภายในกรุงเทพและธนบุรี เป็นครั้งแรก

ในปี พ.ศ. 2441 ได้ทรงให้รวมกรมโทรเลขซึ่งได้ก่อตั้งมาก่อนหน้านี้ เข้ากับกรมไปรษณีย์ ใช้ชื่อใหม่ว่า “กรมไปรษณีย์โทรเลข” ดำเนินกิจการไปรษณีย์และโทรเลข และได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ที่ถนนเจริญกรุง กรมไปรษณีย์โทรเลขในขณะนั้น ดำเนินกิจการหลัก ๆ อยู่ 3 กิจการ คือ กิจการไปรษณีย์ กิจการโทรเลข กิจการโทรศัพท์

ในปี พ.ศ. 2472 ได้รับโอนคลังออมสินจากกรมพระคลังมหาสมบัติ มาดำเนินการรับฝากเงินจากประชาชนเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2472

ในปี พ.ศ. 2489 ได้แยกกองคลังออมสินออกจากกรมไปรษณีย์โทรเลขมาจัดตั้งเป็นธนาคารออมสินมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ และเปิดดำเนินการรับฝากเงินจากประชาชนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2490 เป็นต้นมา

ในปี พ.ศ. 2497 ได้โอนกิจการโทรศัพท์กรุงเทพฯ และธนบุรีให้องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

ในปี พ.ศ. 2520 ได้มีการจัดตั้ง การสื่อสารแห่งประเทศไทย โดย พ.ร.บ. การสื่อสารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2519 เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม โดยรับมอบกิจการด้านปฏิบัติการและกิจการให้บริการไปรษณีย์จากกรมไปรษณีย์โทรเลขมาดำเนินการ เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2520 และได้ปรับปรุงพัฒนาบริการมาตลอด

ในปี พ.ศ. 2546 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 ใช้ชื่อใหม่ว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามนโยบายของรัฐบาล แต่ยังคงสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจอยู่เหมือนเดิม และได้เปลี่ยนมาสังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และได้พัฒนาปรับปรุงบริการโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ และยังได้พัฒนาต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง



สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช
ผู้สำเร็จราชการกรมไปรษณีย์พระองค์แรก



ไปรษณียาคาร ที่ทำการไปรษณีย์แห่งแรกของไทย



ภาพตู้ไปรษณีย์ในสมัยรัชกาลที่ 5

ของไทยเองก็มีประวัติย้อนหลังไปตั้งแต่สมัยสุโขทัย เป็นเส้นทาง
จดหมายจากสวรรค์โลกผ่านสุโขทัยไปยังกำแพงเพชรใช้สำหรับการปกครอง
ส่วนบริการไปรษณีย์สำหรับประชาชนทั่วไป มีหลายหน่วยงานที่เคยเปิดให้บริการ
ทางด้านไปรษณีย์ ก่อนที่ไปรษณีย์ไทยของรัฐบาลจะเปิดให้บริการ เช่น บริษัทเอกชน
บริษัทเดินเรือ สถานกงสุลของอังกฤษ และสหรัฐอเมริกาในไทย เป็นต้น โดย
เป็นจดหมายส่งไปต่างประเทศ และมีการติดแสตมป์ของประเทศในแถบนี้ เช่น
ฮ่องกง อังกฤษ อาณานิคมช่องแคบ (Strait Settlements, ปัจจุบันคือมาเลเซีย
สิงคโปร์ เกาะคริสต์มาส และหมู่เกาะโคโคส) และอินดีส์ตะวันออก (East Indies
หรือ East India ปัจจุบันได้แก่ อินเดีย ปากีสถาน บังกลาเทศ เมียนมาร์ ศรีลังกา
และมัลดีฟส์) เป็นต้น ก่อนที่จะส่งทางเรือเดินสมุทรไปยังไปรษณีย์เจ้าของแสตมป์
นั้น ๆ เพื่อส่งต่อไปยังจุดหมายปลายทาง

ไปรษณีย์กงสุลอังกฤษ



แสตมป์สำหรับใช้ที่ไปรษณีย์กงสุลอังกฤษ

ที่ทำการไปรษณีย์ของกงสุลอังกฤษ ถือเป็นไปรษณีย์ที่สำคัญที่สุด ก่อนที่มีการให้บริการไปรษณีย์ของไทย สามารถฝากส่งจดหมายไปยังประเทศต่าง ๆ ทั้งในยุโรปและอเมริกา โดยทางเรือไปส่งยังที่ไปรษณีย์สิงคโปร์เพื่อคัดแยก และนำจดหมายส่งต่อจนถึงปลายทาง (กรณีจดหมายไปอเมริกา มีการส่งไปฝาก ที่ทำการไปรษณีย์ฮ่องกงด้วย)

ไปรษณีย์นี้ตั้งอยู่ในกงสุลอังกฤษซึ่งเริ่มให้บริการเพียงหนึ่งปี หลังจากที่ตั้งกงสุลเมื่อ พ.ศ. 2400 ต่อมาในปี พ.ศ. 2425 มีการนำแสตมป์ จากอินดีส์ตะวันออก และอาณานิคมช่องแคบ มาประทับเครื่องหมาย “B” เพื่อใช้ ติดบนซองที่ส่งจากกรุงเทพ ไปรษณีย์นี้ได้ปิดทำการเมื่อกรกฎาคม พ.ศ. 2428 หลังไทยได้เข้าร่วมสหภาพสากลไปรษณีย์ (Universal Postal Union, UPU) และเริ่มให้บริการไปรษณีย์ไปต่างประเทศ

กงสุลอังกฤษแห่งนี้ปัจจุบันเปลี่ยนไปเป็นที่ทำการไปรษณีย์กลาง บางรัก ส่วนสถานกงสุลย้ายไปตั้งที่ใหม่อยู่บนถนนเพลินจิต

ไปรษณีย์ของรัฐ



ที่ทำการไปรษณีย์กลาง ไปรษณียาคารสร้างขึ้นใหม่

ระบบไปรษณีย์ของรัฐ เกิดขึ้นในรัชสมัยของรัชกาลที่ 5 โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจการไปรษณีย์ในสมัยแรกคือ **กรมไปรษณีย์** เปิดให้บริการเป็นครั้งแรก ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2426 กรมไปรษณีย์ในสมัยนั้นอยู่ภายใต้การดูแลของ สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช มีตำแหน่งเป็นผู้สำเร็จราชการกรมไปรษณีย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ไปรษณียาคาร ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาใกล้ปากคลองโอ่งอ่าง ปัจจุบันรื้อทิ้งเพื่อสร้างสะพานพระปกเกล้า (แต่มีการสร้างใหม่ที่ตำแหน่งใกล้เคียงเพื่อเปิดเป็นพิพิธภัณฑ์ในอนาคต)

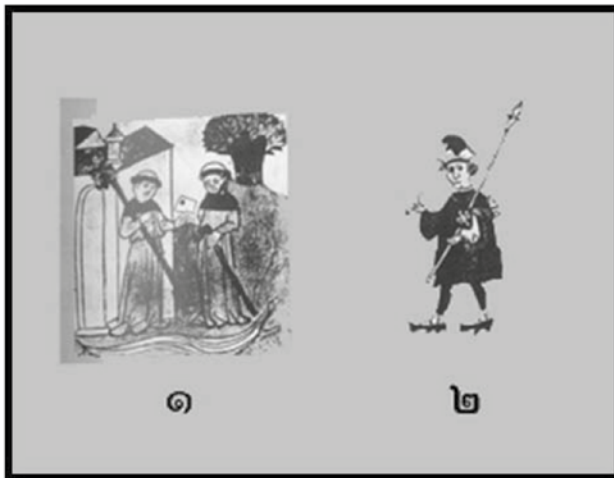
ในระยะแรกให้บริการ ครอบคลุมเฉพาะกรุงเทพเท่านั้น เมื่อ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2428 จึงเริ่มขยายไปต่างจังหวัดโดยเปิดที่ทำการไปรษณีย์ ที่สมุทรปราการและนครเขื่อนขันธ์ (พระประแดงในปัจจุบัน) และขยายต่อจนถึง เชียงใหม่ในเดือนตุลาคมของปีเดียวกัน ส่วนบริการไปรษณีย์ระหว่างประเทศ เริ่มเมื่อ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2428 หลังประเทศไทยเข้าเป็นสมาชิกสหภาพสากล ไปรษณีย์

ในปี พ.ศ. 2441 กรมไปรษณีย์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น **กรมไปรษณีย์โทรเลข** หลังจากมีการควบรวมเอา **กรมไปรษณีย์** และ **กรมโทรเลข** ซึ่งดูแลงาน ด้านโทรเลขเข้าด้วยกัน เมื่อ พ.ศ. 2483 ได้มีการเปิด **ที่ทำการไปรษณีย์กลาง** ขึ้นบนถนนเจริญกรุง เขตบางรัก และใช้เป็นที่ทำการของกรมไปรษณีย์โทรเลข

ปี พ.ศ. 2520 ได้เปลี่ยนโครงสร้างมาเป็นรัฐวิสาหกิจ ใช้ชื่อว่า **การสื่อสารแห่งประเทศไทย (กสท.)** และเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2546 มีการปรับโครงสร้างอีกครั้งตามนโยบายแปรรูปรัฐวิสาหกิจ โดยแยกการสื่อสารแห่งประเทศไทย เป็น **บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท.)** และ **บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)** ซึ่งปัจจุบัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ดูแลบริการด้านไปรษณีย์ทั้งหมด มีสำนักงานใหญ่ที่ถนนแจ้งวัฒนะ

ประวัติไปรษณีย์สากล

การติดต่อส่งข่าวสารระหว่างกันในสมัยแรก ประมาณสามพันปีก่อนคริสต์ศักราชนั้น คนทั่วไปใช้การจำข่าวสาร และบอกกันเป็นทอด ๆ ไปจนถึงผู้รับข่าวสารนั้น (memorized messages) พระเจ้าแผ่นดิน หรือเจ้าผู้ครองนคร มักจะมีคนสื่อสารโดยเฉพาะ



1. คนเดินหนังสือของทางศาสนา
2. บุรุษไปรษณีย์ ของเมืองแฟรงค์เฟิร์ต ใน พ.ศ. 1978

ต่อมาเมื่อมีการประดิษฐ์ตัวอักษรขึ้น เพื่อใช้แทนเสียงที่พูดจากัน การใช้ตัวอักษรเขียนข่าวสารติดต่อสื่อสารกันก็เริ่มมีขึ้น ระบบการส่งข่าวสารก็วิวัฒนาการขึ้นเป็นลำดับ ในรัชสมัยพระเจ้ากรพรรดิออกัสตัส (Augustus, 63 ปีก่อนคริสต์ศักราช ค.ศ. 14) แห่งจักรวรรดิโรมัน ได้มีการจัดตั้งระบบการติดต่อทางไปรษณีย์ของทางราชการ (state post) ขึ้น มีการใช้ม้าในการส่งข่าวสาร มีการจัดตั้งสถานที่พักสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ และม้า มีอาหารและที่พักพิงสำหรับเจ้าหน้าที่สื่อสาร และข้าราชการที่เดินทางมาพัก เรียกว่า โพซิตัส (positus) แปลว่า ตั้งไว้ หรือกำหนดไว้ เชื่อว่า เป็นที่มาของคำว่า “post” (การไปรษณีย์) ในปัจจุบัน



3. คนเดินเท้า
4. คนเดินหนังสือพิเศษของพวกขุนนาง
5. คนเดินข่าวทางทหาร ใน พ.ศ. 2013

ต่อมาในยุคกลางได้มีการใช้นกพิราบสื่อสาร (pigeon post) ซึ่งสามารถทำได้รวดเร็ว และปลอดภัยกว่าวิธีการอื่น ๆ ในระยะใกล้เคียงกัน ส่วนระบบการส่งข่าวสารเดิมคือม้าเร็ว หรือคนขี่ม้าก็ยังใช้อยู่ทั่วไป

ใน พ.ศ. 1848 ในอิตาลีและสเปน มีการจัดตั้งบริษัทรับส่งข่าวสารขึ้น ดำเนินการโดยครอบครัว มีบทบาทสำคัญในการบริการรับส่งข่าวสารในยุโรป สมัยนั้น ส่วนเมืองที่ไม่มีบริการนี้ ประชาชนก็ได้อาศัยฝากจดหมายและสิ่งของ ไปมากับพ่อค้าขายเนื้อ ซึ่งเดินทางไปหาซื้อเนื้อตามท้องถื่นต่าง ๆ แทบทุกวัน

ในคริสต์ศตวรรษที่ 16 การเดินทางไปมาหากัน และการค้าขาย เจริญมากขึ้น ความต้องการบริการไปรษณีย์ในหมู่ประชาชนในทุกประเทศ จึงมีมากขึ้น หลายประเทศสั่งห้ามการรับส่งจดหมายของบริษัท และให้อำนาจ สตรีชาติกำหนดหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้น

ในระหว่างคริสต์ศตวรรษที่ 17 มีการไปรษณีย์เกิดขึ้นทั่วไปในแทบ ทุกประเทศ ในสหรัฐอเมริกา มีการไปรษณีย์เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกที่เมืองบอสตัน ในฝรั่งเศส พระเจ้าหลุยส์ที่ 14 ทรงวางรากฐานการไปรษณีย์หลวงของฝรั่งเศส ให้ทำการรับส่งจดหมาย ส่วนการไปรษณีย์ภายในตัวเมือง มีชาวฝรั่งเศสชื่อ เดอ วาลาเยร์ (De Valayer) คิดวิธีจัดตั้งไปรษณีย์ขนาดย่อมขึ้น โดยจัดตั้งตู้ ไปรษณีย์ไว้ตามจุดต่าง ๆ ไขเก็บจดหมายวันละ 3 ครั้ง นำจ่ายวันละ 4 ครั้ง เขายังเสนอแนะให้ใช้กระดาษแผ่นเล็ก ๆ เขียนว่า “ใบเสร็จรับเงินค่านำส่ง” (receipt for the payment of transport) เพื่อจำหน่ายแก่ประชาชนที่ต้องการ

ส่งจดหมาย เดอ วาลาเยร์ ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต จัดตั้ง การไปรษณีย์ขนาดย่อม ตามความคิดของเขาขึ้นในปารีส เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2196 ต่อมาก็ได้มีการไปรษณีย์ชนิดเดียวกันนี้ ที่เมืองสตราบูร์ก (strasbourg) และเมืองอื่น ๆ สำหรับในชนบทนั้นมีการว่าจ้างคนเดินหนังสือ เป็นรายปี พ.ศ. 2223 มีพ่อค้าชาวอังกฤษชื่อ นาย ด็อคควรา (Dockwra) เดินทางมาค้าขายที่ปารีสเสมอ จึงนำเอาแบบอย่างการไปรษณีย์ขนาดย่อม ที่ปารีสไปใช้ที่ลอนดอน นอกจากนี้ยังได้จัดทำตราประทับ บอกวัน เดือน ปี และเวลาในการฝากส่ง นำเอาระบบการลงทะเบียนและการรับประกันมาใช้ใน บริการของเขาด้วย ในจีนสมัยราชวงศ์ชิง (Ching dynasty, ค.ศ. 1662 - 1911) นั้น มีการส่งข่าวสารอยู่ 2 ระบบ คือการเดินหนังสือราชการธรรมดา และการเดินหนังสือด่วนครอบคลุมทั่วประเทศ มีม้าใช้เป็นพาหนะรับส่ง และมีสถานี สับเปลี่ยนม้าในเส้นทางทะเลทรายก็ใช้อูฐเป็นพาหนะ

นับแต่คริสต์ศตวรรษที่ 18 เป็นต้นมา กิจการไปรษณีย์ได้รับการพัฒนา เจริญก้าวหน้ามาเป็นอันมาก ทั้งในด้วระบบการไปรษณีย์เอง และการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ มีการใช้เรือกลไฟ และรถไฟในการขนส่ง ฤงไปรษณีย์ บริการไปรษณีย์ซึ่งแต่ก่อนมักจะมีอยู่แต่ในเมืองใหญ่ ๆ ในศตวรรษนี้ ก็ขยายตัวออกไปยังภูมิภาคต่าง ๆ รัฐบาลของประเทศต่างๆ เริ่มซื้อกรรมสิทธิ์ การจัดรับส่งไปรษณีย์กลับมาเป็นของรัฐบาลและดำเนินการเอง



จานสายอากาศสำหรับติดต่อกับดาวเทียมเพื่อใช้ในการสื่อสาร

ใน พ.ศ. 2417 ได้มีการประชุมใหญ่การไปรษณีย์ระหว่างประเทศขึ้นที่กรุงเบอร์น (Bern) สวิตเซอร์แลนด์ มีประเทศต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม 22 ประเทศ ทำให้มีการจัดตั้งสหภาพสากลไปรษณีย์ (Universal Postal Union) ขึ้นเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2519 ซึ่งถือเป็นวันสหภาพสากลไปรษณีย์ (UPU Day) มาจนทุกวันนี้ และนับแต่ตอนกลางของคริสต์ศตวรรษที่ 20 เป็นต้นมา วิทยาการสมัยใหม่ก้าวหน้ามาอย่างรวดเร็ว มีการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องจักรใหม่ ๆ มาใช้ผ่อนแรง นำเครื่องจักรกลต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เช่น เครื่องประทับขีดฆ่าตราไปรษณียากร เครื่องเรียงจดหมาย และอื่น ๆ มีการส่งดาวเทียมเพื่อการสื่อสารออกไปโคจรรอบโลก รวมทั้งมีการเปิดบริการใหม่ๆ แก่ประชาชน เพิ่มขึ้นอยู่เสมอ

บริการไปรษณีย์

บริการต่าง ๆ ที่ไปรษณีย์เปิดให้บริการแก่ประชาชนได้ใช้ ได้แก่

- บริการรับส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น จดหมาย ไปรษณีย์บัตร จดหมายอากาศ สิ่งตีพิมพ์ พัสดุไปรษณีย์ เป็นต้น ซึ่งแยกบริการไว้หลายระดับ และคิดค่าบริการแตกต่างกัน เช่น
 - ไปรษณีย์ธรรมดา
 - ไปรษณีย์ด่วน ถึงที่หมายเร็วขึ้น
 - ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (Express Mail Service, EMS) ถึงที่หมายเร็วและมีการบันทึกชั้นตอนต่าง ๆ จากต้นทางจนถึงผู้รับ ป้องกันไปรษณีย์ภัณฑ์สูญหาย
 - ไปรษณีย์ลงทะเบียน (registered mail) มีการบันทึกป้องกันไปรษณีย์ภัณฑ์สูญหาย
 - ไปรษณีย์รับประกัน มีการรับประกันและจ่ายเงินชดเชยกรณี que ไปรษณีย์ภัณฑ์สูญหาย
 - ไปรษณีย์ตอบรับ เมื่อจดหมายถึงผู้รับ ไปรษณีย์ปลายทางจะส่งใบเซ็นรับย้อนกลับไปยังผู้ส่ง
 - พัสดุเรียกเก็บเงินปลายทาง
- บริการด้านการเงิน ได้แก่ การส่งธนาคัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์
- บริการโทรเลข สำหรับประเทศไทย ปัจจุบันรับผิดชอบโดย บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด หลังจากการแปรรูปการสื่อสารแห่งประเทศไทยนอกเหนือจากนี้ บริการอื่น ๆ ที่อาจมี เช่น

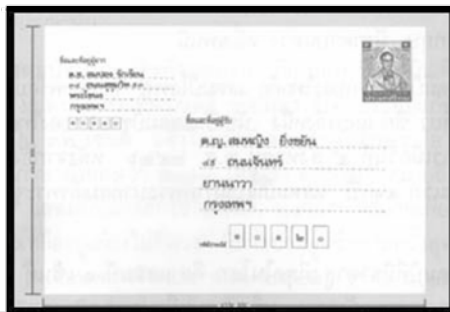
- บริการให้เช่า ตู้ ปณ.
- บริการโทรศัพท์ทางไกล อินเทอร์เน็ต
- บริการรับชำระเงิน
- จำหน่ายแสตมป์ เครื่องเขียนของการไปรษณีย์ และสิ่งสะสมอื่น

ตราไปรษณียากรไทย

ตราไปรษณียากร ได้แก่ ดวงตราไปรษณียากร รอยประทับจากเครื่องประทับไปรษณียากร ดวงตราไปรษณียากรที่พิมพ์บนไปรษณียบัตร หรือจดหมายไปรษณีย์อากาศ ตราไปรษณียากร ที่ยังไม่มีรอยประทับใด ๆ ใช้ในการชำระค่าไปรษณียากร หรือค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ได้ เราจะซื้อตราไปรษณียากรได้ จากที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตที่รับส่งไปรษณีย์ และร้านจำหน่ายตราไปรษณียากร ตามราคาที่เราจะระบุไว้ ในการจำหน่ายของจดหมาย และใช้ตราไปรษณียากร ควรแบ่งพื้นที่หน้าซองออกเป็น ส่วน ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ต่าง ๆ กัน



ดวงตราไปรษณียากร หรือที่เรียกทับศัพท์ภาษาอังกฤษว่า “แสตมป์” นั้น นอกจากจะใช้ผนึกบนซองจดหมาย บนห่อ หรือซองไปรษณีย์ภัณฑ์ และพัสดุไปรษณีย์แล้ว ยังเป็นที่นิยมสะสมกันอย่างแพร่หลาย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำรัสไว้ในคำนำหนังสือ ตำนานไปรษณีย์ไทย พ.ศ. 2379 - 2486 ของนายอาณัฐชัย รัตตกุล ว่า “ผู้ใหญ่ มักจะสนับสนุนให้เด็ก ๆ สะสมแสตมป์ เพราะจะช่วยให้เด็กเป็นคนประณีตรู้จักความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม แสตมป์ที่สะสมจากต่างประเทศ ทำให้รู้จักชื่อประเทศต่าง ๆ นอกจากนั้น ภาพที่พิมพ์อยู่บนแสตมป์ ยังให้ความรู้รอบตัวอีกหลายด้าน”



เมื่อการสะสมแสตมป์ เป็นงานอดิเรกอันมีประโยชน์ และเป็นที่น่าสนใจของคนทั้งโลก เราจึงควรศึกษาวิวัฒนาการของแสตมป์ตั้งแต่ต้นกำเนิดจนถึงปัจจุบัน

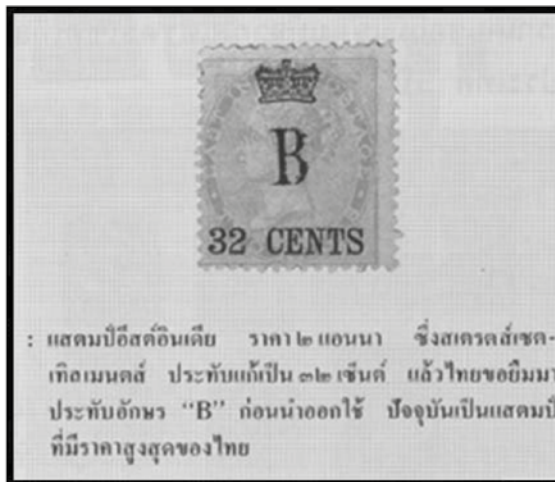


แสตมป์ดวงแรกของโลก คือ แสตมป์แบล็คเพนนี ของประเทศอังกฤษ แต่ไม่มีชื่อประเทศ ออกใช้เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2383 ภาพสัญลักษณ์เป็นภาพสมเด็จพระราชินีนาถวิกตอเรีย พระราชินีผู้ปกครองประเทศอังกฤษ มีราคาบนดวง หนึ่งเพนนี

แสตมป์ดวงแรกของไทย คือ แสตมป์โสฬศ ออกมาพร้อมกับแสตมป์ ราคาอัฐ เลี้ยว ซีก และสลึงหนึ่ง นับเป็นแสตมป์ชุดแรกของไทย ออกใช้เป็นทางการเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2426 หลังจากอังกฤษออกแสตมป์ดวงแรก 43 ปี แสตมป์นี้ เป็นภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว



แสตมป์ที่มีราคาสูงที่สุดในโลก คือ แสตมป์ 1 เซ็นต์ สีม่วงแดง
ของประเทศกายอานาอังกฤษ หรือปัจจุบันคือ ประเทศกายอานา ออกใช้เมื่อ
พ.ศ. 2399 ราคาที่ประมูลกัน ณ นครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อเดือน
พฤษภาคม พ.ศ. 2523 เป็นเงิน 1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 23
ล้านบาท เมื่อคิดเทียบตามอัตราการแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทยขณะนั้น



แสตมป์ที่มีราคาสูงที่สุดของไทย คือ แสตมป์อีสต์อินเดีย ราคา 2 แอนนา ซึ่งสเตอร์ลิ่งเซตเทิลเมนต์ส์ ขอเืมมาใช้โดยประทับกำกับราคา 2 แอนนา เป็น 32 เซ็นต์ แล้วไทยขอเืมมาประทับอักษร “B” (Bangkok) ซึ่งมาจากภาษาอังกฤษว่า Bangkok (อ่านว่า แบงค็อก) หมายถึง กรุงเทพมหานคร แสตมป์นี้นำออกใช้ใน พ.ศ. 2425 จำนวนเพียง 20 ดวง ปัจจุบันคงเหลืออยู่เพียงไม่กี่ดวง มีการประมูลซื้อขายครั้งสุดท้ายที่นครนิวยอร์ก ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2528 ราคา 8,250 เหรียญสหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 222,000 บาท

นอกจากเราจะนิยมสะสมดวงตราไปรษณียากร หรือแสตมป์ (stamp) แล้ว ยังมีผู้นิยมสะสมรอยประทับบนแสตมป์ ไปรษณียบัตร ตลอดจนจดหมาย อากาศร่นต่าง ๆ ดังนั้น นอกจากการสะสมแสตมป์ให้ครบชุด เราอาจจะสะสม และศึกษาตราไปรษณียากรในรูปแบบต่าง ๆ ได้หลายรูปแบบ เช่น



การสะสมแสตมป์แบบศึกษาเชิงประวัติไปรษณีย์

1. สะสมแบบศึกษาเชิงประวัติไปรษณีย์ (postal history)

เป็นการสะสมเฉพาะแสตมป์ที่ใช้แล้วเท่านั้น แสตมป์ที่นิยมสะสมนี้ จะเป็นแสตมป์ที่มีตราประทับที่สำคัญ บ่งบอกถึงความเป็นมาในอดีต เป็นแสตมป์เดี่ยว หรือผนึกอยู่บนซองก็ได้ เช่น ตราประทับ KEDAH - ไทรบุรี ซึ่งแสดงให้เห็นว่ารัฐไทรบุรีเคยอยู่ในการปกครองของไทย และซองผนึกแสตมป์ สเตรตส์เซตเทิลเมนต์ส์ประทับ “B” แสดงให้เห็นว่าในอดีตเราเคยขอยืมแสตมป์จากสเตรตส์เซตเทิลเมนต์ส์ มาใช้ในการส่งจดหมายออกไปยังต่างประเทศ เป็นต้น



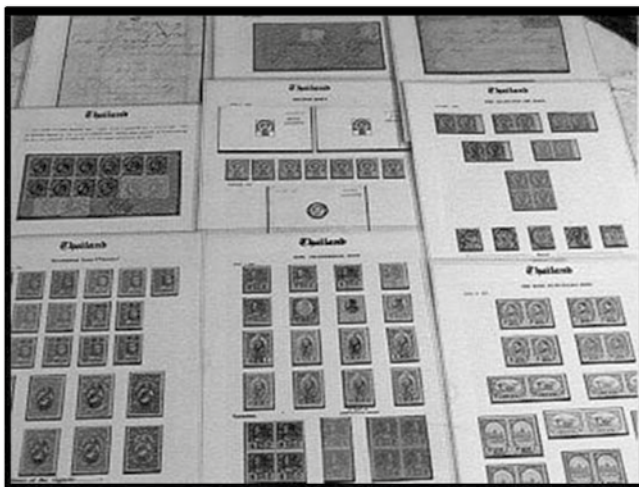
การสะสมแสตมป์เฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

2. สะสมเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (thematics)

เป็นการสะสมเพื่อศึกษาถึงความเป็นมาของการไปรษณีย์ของประเทศใดประเทศหนึ่ง แล้วผนึกบนซอง ไปรษณียบัตร และจดหมายอากาศในชุดหรือเรื่องเดียวกัน เช่น ชุดภาพ นก ปลา ผีเสื้อ สัตว์ป่า รถ เรือ รถไฟ ดอกไม้ ผลไม้ การกีฬา ธงชาติ ลูกเสือ สัปดาห์สากล แห่งการเขียนจดหมาย บุคคลสำคัญ ศิลปวัตถุโบราณ และจิตรกรรม เป็นต้น

3. สะสมเชิงตำนานไปรษณีย์ (traditional, classics)

เป็นการสะสมเพื่อศึกษาถึงความเป็นมาของการไปรษณีย์ของประเทศใดประเทศหนึ่ง โดยเฉพาะ อาจจะสะสมตั้งแต่เริ่มมีการส่งจดหมายเข้า - ออกจากประเทศ มาจนถึงสมัยใดสมัยหนึ่ง เพื่อศึกษาวิวัฒนาการการไปรษณีย์ของประเทศนั้น ๆ มาเป็นลำดับ ตามหลักสากลถือว่า การสะสมแสตมป์ในช่วงก่อน พ.ศ. 2418 นั้นเป็นการสะสมเชิงตำนานไปรษณีย์ที่แท้จริง แต่ก็อนุโลมใช้กับการสะสมแสตมป์ที่หายากที่ใช้หลังจากช่วงนั้นได้ โดยปกติการสะสมในเชิงตำนานไปรษณีย์นี้ นิยมสะสมแสตมป์ที่ออกตั้งแต่ระยะแรกของการไปรษณีย์ในแต่ละประเทศ เรื่อยลงมาถึงระยะใดระยะหนึ่ง ตัวอย่างเช่นในการศึกษาความเป็นมาของการไปรษณีย์ไทย ก็สะสมสิ่งที่ใช้แทนแสตมป์ในสมัยก่อนการใช้แสตมป์ที่แท้จริง มาจนถึงระยะที่ขอยืมแสตมป์จากประเทศอื่นมาใช้ และระยะที่มีแสตมป์ชุดแรก ออกใช้เองเป็นชุดที่ 1 วิวัฒนาการเป็นชุดที่ 2 ชุดที่ 3 เรื่อยมา เป็นต้น



การสะสมแสตมป์เชิงตำนานไปรษณีย์

4. สะสมเฉพาะตราประทับบนแสตมป์ (postmark)

เป็นการสะสมเฉพาะตราประทับต่าง ๆ ของที่ทำการไปรษณีย์ บนดวงแสตมป์ จะเป็นตราประทับในช่วงระยะเวลาปัจจุบันหรือในอดีตก็ได้ ถ้าแสตมป์ที่มีตราประทับที่หายาก ยังคงผนึกอยู่บนซองก็ให้สะสมไว้ทั้งซอง ไม่ควรแซะน้ำลอกแสตมป์ออกจากซอง ตัวอย่าง การสะสมตราประทับนี้ ได้แก่ สะสมตราประทับประจำวันทุกที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศไทยในสมัยใดสมัยหนึ่ง สะสมตราประทับประจำวันและตราประทับพิเศษในงานแสดงนิทรรศการไปรษณีย์งานใดงานหนึ่ง เป็นต้น



ตัวอย่างแสตมป์เดรตล์เซตเทิลเมนต์ที่นำมาใช้
มีตราประทับกงสุลอเมริกัน กงสุลอังกฤษ และ Bangkok



การสะสมไปรษณียบัตร

5. สะสมสิ่งจําหน่ายเพื่อการสะสม (postal stationary)

เป็นการสะสมไปรษณียบัตรรวมถึงกระดาษต่าง ๆ ที่มีตราไปรษณียากรพิมพ์ติดอยู่ ใช้ส่งทางไปรษณีย์ได้ทันที โดยสะสมสิ่งเหล่านี้ให้ครบในสมัยใดสมัยหนึ่ง หรือหลายประเทศในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ ก็ได้ ปัจจุบันมีผู้สะสมไปรษณียบัตรรุ่นแรกของทุกประเทศทั่วโลก และเคยได้รับรางวัลระดับสูงของโลกมาแล้ว

6. สะสมจดหมายไปรษณีย์อากาศ และเรื่องเกี่ยวกับการบิน (aerogram and aerophilately)

เป็นการสะสมแบบหนึ่งที่มีผู้นิยมมากในขณะนี้ อาจสะสมจดหมายหรือไปรษณีย์อากาศที่ส่งไปกับเที่ยวบินเที่ยวแรก หรือที่ส่งไปกับเรือเหาะต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเคยมีผู้นำจดหมายส่งไปกับยานอากาศที่เดินทางไปดวงจันทร์ และนำกลับลงมาสู่พื้นโลกออกแสดงแก่ประชาชนอีกด้วย



แสตมป์ชุดปีกครุฑ พิมพ์ครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2463

นอกจากที่กล่าวมาแล้ว นักสะสมอาจสะสมแสตมป์ตัวตลก หรือ แสตมป์ทดลองพิมพ์ หรือแสตมป์ตัวอย่าง ได้ตามแต่ความสนใจอีกด้วย

มูลค่าของตราไปรษณียากรขึ้นอยู่กับสภาพ ความหายาก และค่านิยมสะสมเป็นสำคัญ เช่น แสตมป์ที่มีรอยปรุหรือที่เรียกกันว่า ฟันของแสตมป์ ขาดชำรุด แสตมป์ที่มีสภาพเหลืองหรือแตกกรอบ แสตมป์ที่ยังไม่ได้ใช้ แสตมป์ที่ไม่มีกาวทางด้านหลังหรือมีกาวในสภาพไม่ดี เหล่านี้ถือว่ามีสภาพไม่สมบูรณ์ มูลค่าย่อมลดลงตามแต่สภาพของ



เที่ยวบินแรก (ซ้าย) ส่งจากกรุงเทพฯ ไปจันทบุรี เมื่อ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2462
(กลาง) ส่งจากจันทบุรีไปกรุงเทพฯ เมื่อ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2462
(ขวา) ส่งจากร้อยเอ็ดไปนครราชสีมา เมื่อ พ.ศ. 2468 เป็นซองลงทะเบียน

อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการสะสมแอสแตมบี

อุปกรณ์สะสมมีความจำเป็นอย่างมากในการสะสมแอสแตมบี เพราะจะช่วยรักษาสภาพของแอสแตมบีให้เก็บไว้ได้นาน อุปกรณ์ที่จำเป็น มีดังนี้

1. อัลบั้มเก็บแอสแตมบี

มีทั้งแบบมาตรฐานซึ่งเป็นสมุดที่ใช้เก็บแอสแตมบีอย่างถาวร เนื่องจากเราสามารถเก็บรักษาสภาพแอสแตมบีไว้ได้อย่างดี เหมาะสำหรับเก็บแอสแตมบีที่ยังไม่ได้ใช้ เพราะด้านหลังเป็นแผ่นเซลลูโลยด์ทำให้กาวที่อยู่ด้านหลังไม่เกาะติดอัลบั้ม อัลบั้มแอสแตมบีแบบมาตรฐานสามารถป้องกันความชื้น ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้เกิดสนิมแอสแตมบีได้เป็นอย่างดี อัลบั้มแบบมาตรฐานมีหลายขนาดและราคาให้เลือกซื้อ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพอใจของนักสะสมเป็นสำคัญ ส่วนอัลบั้มเก็บแอสแตมบีแบบสต็อกบุ๊ก (Stock Book) เป็นสมุดแรกที่ได้รับแอสแตมบีเพื่อรอการจัดเตรียมที่จะนำไปเก็บในอัลบั้มถาวร เหมาะสำหรับเยาวชนหรือผู้ที่เริ่มสะสมแอสแตมบี แต่อัลบั้มชนิดนี้ไม่สามารถรักษาสภาพแอสแตมบีได้ดีเท่าที่ควร

2. ปากคีบแอสแตมบี

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้หยิบหรือจับแอสแตมบีแทนมือ เพื่อป้องกันเหงื่อหรือความชื้นของร่างกายไปทำปฏิกิริยากับกาวที่อยู่ด้านหลังแอสแตมบี ทำให้แอสแตมบีมีจุดเหลือง ๆ ซึ่งนักสะสมเรียกว่า “สนิมแอสแตมบี”

3. มาตรฐานพื้นที่

เป็นอุปกรณ์ชนิดหนึ่งที่จะช่วยบอกขนาดพื้นที่ของแอสมบี้ ซึ่งแอสมบี้แต่ละดวงจะมีขนาดพื้นที่แอสมบี้ไม่เท่ากันแล้วแต่โรงพิมพ์ที่จัดพิมพ์แอสมบี้ชุดนั้น ๆ ทำให้นักสะสมทราบรายละเอียดการพิมพ์มากขึ้น

4. วารสารตราไปรษณียากร

เป็นคู่มือที่เหมาะสมกับนักสะสมทุกเพศทุกวัย เราสามารถค้นหารายละเอียดข้อมูลข่าวสารของแอสมบี้ไทยและแอสมบี้ต่างประเทศได้จากวารสารตราไปรษณียากร ซึ่งเป็นวารสารรายเดือน หาซื้อได้ตามที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง ราคาฉบับละ 20 บาท

5. คู่มือแอสมบี้

เป็นคู่มือที่บอกรายละเอียดของแอสมบี้ตั้งแต่ชุดแรกจนถึงปัจจุบัน มีทั้งที่ไปรษณีย์ไทยจัดทำและร้านเอกชนจัดทำ ซึ่งถ้าร้านเอกชนจัดทำจะบอกราคาท้องตลาดด้วย

6. แว่นขยาย

ใช้ในการส่องหารายละเอียดบนดวงแอสมบี้ที่มองด้วยตาเปล่าไม่เห็น เช่น ข้อแตกต่างในการพิมพ์

วิธีการเก็บรักษาแอสมบิ

การสะสมแอสมบิถือเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่น่าสนใจ วิธีการเก็บรักษาและสะสมแอสมบิให้ยังคงสภาพสวยงาม พร้อมกับวิธีทำความสะอาด เพื่อให้ผู้ที่สนใจทั่วไปและนักสะสมแอสมบิได้นำไปใช้กัน ป้องกันแอสมบิ หนีขาด สีจาง หรือดูเก่า จึงควรทำดังนี้

1. ทำความสะอาดมือก่อนจับ

ความสกปรกคือตัวการหลักที่ทำให้แอสมบิเสื่อมสภาพง่าย ดังนั้น ก่อนจะจับแอสมบิต้องล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้งก่อนทุกครั้ง หรือหาซื้อที่คีบ มาไว้ใช้หยิบจับแอสมบิจะดีกว่า เพราะน้ำมันและสิ่งสกปรกจากมือ มีผลทำให้สีของแอสมบิผิดเพี้ยนไปจากเดิมได้

2. ไม่ควรพับแอสมบิ

หากจะเก็บแอสมบิให้อยู่ในรูปทรงที่สมบูรณ์ที่สุด นักสะสมจะต้องไม่พับครึ่ง พับมุม หรือทำให้แอสมบิเกิดรอยใด ๆ เด็ดขาด เพราะนอกจาก รอยพับเหล่านั้นจะทำให้แอสมบิเสียรูปทรงแล้ว มันยังทำให้เสื่อมสภาพง่าย อีกด้วย

3. แยกประเภทให้เป็นที่เปรียบเทียบ

คิดจะสะสมแสตมป์ก็ต้องเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ด้วยการแยกประเภทแสตมป์ออกเป็นหัวข้อต่าง ๆ อย่างเช่น แบ่งตามประเทศ แบ่งตามรุ่น แบ่งตามความสำคัญ หรือแบ่งตามสีและรูปร่าง เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และลดความเสียหายไปได้อีกเยอะ แถมยังดูเป็นผู้เชี่ยวชาญเรื่องแสตมป์ตัวจริงอีกด้วยหาก

4. เก็บในสมุดสะสมแสตมป์

สมุดสะสมแสตมป์ เป็นอีกหนึ่งอุปกรณ์สำคัญที่นักสะสมแสตมป์ควร มีติดตัวไว้ สำหรับสมุดสะสมแสตมป์ที่สามารถเก็บได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ควรหาแผ่นพลาสติกชนิดไมลาร์ (Mylar) หรือชนิดโพลีเอทิลีน (Polyethylene) มาคั่นแต่ละหน้าเอาไว้ เพื่อไม่ให้แสตมป์เสียดสีกันจนเกิดรอย ช่วยเก็บรักษาแสตมป์ให้อยู่ในสภาพดังเดิมต่อไป ปกป้องแสตมป์จากรอยขีดข่วน แถมยังช่วยให้จัดเรียงและแยกประเภทได้ง่ายกว่าเก็บเอาไว้ในบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ

5. เก็บในที่ที่ปลอดภัย

แม้จะเก็บแสตมป์เอาไว้ในสมุดสะสมแล้ว แต่ก็ควรจะวางสมุดไว้ที่ไหนก็ได้ ควรหาสถานที่ที่มีอุณหภูมิเหมาะสม ไม่ร้อนและไม่ชื้นเกินไป ต้องไม่มีแสงจ้า ไม่มีแสงแดดและยูวี อย่างวางไว้ใกล้ผนังคอนกรีตหรือพื้นเพราะมีความชื้นสูง หนันั้นทำความสะอาดพื้นที่บริเวณนั้นไม่ให้มีฝุ่นและสิ่งสกปรก

6. วางสมุดสะสมแบบแนวตั้ง

แต่หน้าจะถูกกดทับจนอาจจะเกิดรอยได้ ฉะนั้น จึงควรจัดวางในแนวตั้ง เพื่อไม่ให้มีแรงกดทับจากหนังสือวิธีการวางสมุดสะสมแนตมป์ก็เป็นอีกหนึ่งสิ่งที่น่าสนใจให้ความสำคัญ เพราะถ้าหากวางสมุดในแนวนอน แสตมป์เล่มอื่น

7. ใส่ซองพลาสติกโพลีเอทิลีน

ถ้าต้องการเก็บสะสมแนตมป์แค่ไม่กี่ดวง และไม่ยากซื้อสมุดสะสมให้สิ้นเปลือง ก็สามารถใส่ซองพลาสติกที่เป็นโพลีเอทิลีนเก็บสะสมแนตมป์แทนได้ เพราะเป็นพลาสติกที่ช่วยปกป้องแนตมป์ให้อยู่ในรูปทรงดั้งเดิมได้ไม่ทิ้งรอยนิ้วมือ แล้วยังเป็นวัสดุที่ยืดหยุ่นไม่ทำให้แนตมป์เสียรูปทรง

8. เก็บแนตมป์ให้ห่างพีวีซี (PVC)

ควรตรวจเช็กวัสดุที่ใช้ผลิตสมุดสะสมแนตมป์ ของใส่แนตมป์ หรือกล่องเก็บแนตมป์ทุกครั้งว่ามีสาร พีวีซี (PVC) หรือไม่ เพราะพลาสติกชนิดนี้มีสารที่ทำให้แนตมป์เกิดชำรุดเสียหายหรือมีกลิ่นเหม็นได้

9. แยกแนตมป์จากซองให้ถูกวิธี

ความสวยงามของแนตมป์บางรุ่นบนซองจดหมายก็ทำให้นักสะสมอยากได้มาเก็บสะสมไว้

หากต้องการแกะแสดมบี้ออกจากซองจดหมาย ไม่ให้มีรอยฉีกขาด
สามารถทำได้ด้วยวิธีดังต่อไปนี้

- ตัดแสดมบี้ออกจากซองจดหมาย
- นำแสดมบี้ไปแช่ในน้ำอุ่นประมาณ 30 นาที
- เมื่อครบกำหนดให้นำแสดมบี้ขึ้นมา แล้วค่อย ๆ แยกแสดมบี้

ออกจากกระดาษซองจดหมาย

- ใช้กระดาษทิชชูอย่างหนาซับให้แห้ง แล้วนำไปสอดไว้ใต้สมุดหนา
เพื่อให้กลับเป็นรูปทรงเดิมก่อนนำไปเก็บสะสม

10. ทำความสะอาดแสดมบี้

หากแสดมบี้ที่เก็บสะสมเกิดมีคราบเหลืองหรือเลอะคราบน้ำหมึก
ให้นำแสดมบี้แช่ในน้ำสบู่เจือจางสักครู่ แล้วใช้ผ้าขนหนูเช็ดคราบขณะแสดมบี้
อยู่ในน้ำออกอย่างเบามือ หรืออีกหนึ่งวิธีก็คือ ใช้ทิชชูเปียกเช็ดคราบสกปรก
ออกจากแสดมบี้ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ต้องไม่มีส่วนผสมของ
แอลกอฮอล์

ตราไปรษณียากรของไทย

แสดงถึงประวัติศาสตร์อันยาวนานน่าภาคภูมิใจของปวงชนชาวไทย เราชาวไทยจึงควรหันมาสะสมตราไปรษณียากรของไทยเรา และช่วยสร้างชื่อเสียงในวงการไปรษณีย์ให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนต่างชาติ เพื่อให้เยาวชนและบุคคลทั่วไป ได้เข้าใจถึงการสะสมมากขึ้น

การสื่อสารแห่งประเทศไทยได้จัดนิทรรศการทางการไปรษณีย์ และจัดประกวดแสตมป์ ตลอดจนออกตราไปรษณียากรรุ่นใหม่ ๆ เป็นภาพศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งต่าง ๆ อันสร้างความภูมิใจให้แก่ประเทศของเราเสมอมา เราควรช่วยกันสร้างความนิยมในการสะสมแสตมป์ให้แพร่หลายยิ่งขึ้น

ตัวอย่างข้อสอบภาคทฤษฎี วิชาพิเศษ

นักสะสม

คำชี้แจง ให้เขียนเครื่องหมาย O ล้อมรอบตัวอักษรหน้าข้อความที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดที่ลูกเสือต้องคำนึงถึงในการสะสม
 - ก. พยายามสะสมให้ได้มากที่สุด
 - ข. จำแนกประเภทเสร็จทันกำหนดเวลา
 - ค. สะสมให้ได้หลายๆ ประเภท ไม่ควรคำนึงเรื่องเวลา
 - ง. ไม่จำเป็นต้องเรียนรู้ในสิ่งที่สะสม
2. การสะสมที่ดี ควรปฏิบัติอย่างไร
 - ก. นำใส่ถุง พร้อมรายละเอียด
 - ข. ส่งตัวอย่าง และคำอธิบาย
 - ค. รวบรวมใส่ภาชนะที่เหมาะสม พร้อมคำอธิบาย
 - ง. นำใส่สมุดตามตัวอย่าง พร้อมมีคำอธิบาย
3. ประเทศใดมีระบบการส่งสารที่เก่าแก่ที่สุด
 - ก. จีน
 - ข. อียิปต์
 - ค. อินเดีย
 - ง. ไทย

4. ตราไปรษณียากร คือ
- ก. ดวง
 - ข. รอยประทับ
 - ค. แผนภาพสวยงาม
 - ง. ตราที่จัดทำขึ้นสำหรับใช้ชำระค่าธรรมเนียม
5. ดวงตราไปรษณียากรดวงแรกของโลก ออกใช้ในประเทศ
- ก. อเมริกา
 - ข. อังกฤษ
 - ค. ฝรั่งเศส
 - ง. เยอรมัน
6. ผู้สำเร็จราชการกรมไปรษณีย์พระองค์แรก คือใคร
- ก. พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
 - ข. กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช
 - ค. กรมพระยาดำรงราชานุภาพ
 - ง. กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์
7. ดวงตราไปรษณียากร หรือที่เรียกทับศัพท์ภาษาอังกฤษว่าอะไร
- ก. แสตมป์
 - ข. อากร
 - ค. จดหมาย
 - ง. ไปรษณียบัตร

8. แสตมป์ดวงแรกของโลก คือ
- ก. แสตมป์โสฬศ
 - ข. แสตมป์สีม่วงแดง
 - ค. แสตมป์แบล็กเพนนี่
 - ง. แสตมป์ไวน์เพนนี่
9. วันไปรษณีย์โลก (World Post Day) ตรงกับวันที่
- ก. 9 มกราคม
 - ข. 9 สิงหาคม
 - ค. 9 ตุลาคม
 - ง. 9 ธันวาคม
10. อักษรที่สถานกงสุลอังกฤษนำไปประทับในแสตมป์ ที่ใช้แทน Bangkok ได้แก่อักษร
- ก. A
 - ข. B
 - ค. C
 - ง. D
11. ตราไปรษณียากร (แสตมป์) ที่ส่งพิมพ์มาจากประเทศอังกฤษ เริ่มในรัชกาลใด
- ก. รัชกาลที่ 1
 - ข. รัชกาลที่ 3
 - ค. รัชกาลที่ 4
 - ง. รัชกาลที่ 5

- คู่มือส่งเสริมการเรียนรู้การสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ 45

16. การสะสมแต้มบัตรภาพ รถไฟ เป็นการสะสมแบบใด
- ก. สะสมแบบศึกษาเชิงประวัติไปรษณีย์
 - ข. สะสมเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
 - ค. สะสมเฉพาะตราประทับบนแสตมป์
 - ง. สะสมสิ่งจำหน่ายเพื่อการสะสม
17. จุดเหลือing ๆ บนแสตมป์ นักสะสมเรียกว่า
- ก. แสตมป์ทอง
 - ข. เหล็กแสตมป์
 - ค. แสตมป์เงิน
 - ง. สนิมแสตมป์
18. การสะสมแสตมป์สะสมเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เป็นการสะสมเพื่ออะไร
- ก. ศึกษาความเป็นมา
 - ข. จัดลำดับแสตมป์ที่ผลิตขึ้น
 - ค. สะสมแสตมป์ที่หายาก
 - ง. คัดเลือกแสตมป์ที่ได้รับความนิยม
19. การสะสมตราประทับบนแสตมป์ หมายถึงอะไร
- ก. ที่ประทับตราบนแสตมป์
 - ข. ที่ประทับตราประจำวันบนแสตมป์
 - ค. ตราประจำวันที่ประทับบนแสตมป์เท่านั้น
 - ง. ตราประจำวันที่ประทับบนแสตมป์ และยังผนึกอยู่บนซองด้วย

20. สต็อกบูค คืออะไร

- ก. สมุดอัลบั้มที่เก็บสะสมแสตมป์ถาวร
- ข. สมุดแรกที่รับแสตมป์เพื่อรอการจัดเตรียมที่จะนำไปเก็บ
ในอัลบั้มถาวร
- ค. สมุดอัลบั้มที่เก็บสะสมแสตมป์หายาก
- ง. สมุดอัลบั้มที่เก็บสะสมแสตมป์เชิงประวัติศาสตร์

ตัวอย่าง เฉลยข้อสอบวิชาพิเศษ นักสะสม

1.	๒	11.	ง
2.	ง	12.	๒
3.	ก	13.	๒
4.	ง	14.	ก
5.	๒	15.	๒
6.	๒	16.	๒
7.	ก	17.	ง
8.	ค	18.	ก
9.	ค	19.	ง
10.	๒	20.	๒

บรรณานุกรม

10 วิธีสะสมแต้มปีที่ระลึก เก็บรักษาอย่างไรให้อยู่ได้นาน. สืบค้นเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563, จาก <https://home.kapook.com/view160076.html>

คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ, สำนักงาน. **ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2525.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การค้ำของ สกสค., 2531.

นักสะสมเหรียญต้องรู้. สืบค้นเมื่อ 4 เมษายน 2563, จาก <https://decor.mthai.com/home-idea/tips-home-idea/24892.html>

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ. **ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2538.

_____. **ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2525.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2542.

หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่ม 2 เรื่องที่ 10 ลิขสิทธิ์เป็นของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว <https://decor.mthai.com/home-idea/tips-home-idea/24892.html>



ภาคผนวก

ขั้นตอนการดำเนินการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ และการขออนุญาต

1. ลูกเสือสามัญ เมื่อสอบเครื่องหมายลูกเสือตรี และเข้าพิธีประจำกองแล้ว หรือในขณะที่กำลังเรียนหลักสูตรลูกเสือโท และลูกเสือเอก จะมีสิทธิ์เลือกสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ

2. เมื่อลูกเสือสามัญแสดงความประสงค์ที่จะสอบเพื่อรับเครื่องหมายวิชาพิเศษ ต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมนายหมู่ลูกเสือให้มีการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ

3. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อขออนุญาต และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ โดยประธานคณะกรรมการสอบต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ประเภทสามัญ ส่วนกรรมการคนอื่น ๆ ต้องผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น เป็นอย่างน้อย โดยแนบหลักฐานเอกสาร ดังนี้

3.1 โครงการสอบวิชาพิเศษ

3.2 รายชื่อลูกเสือสามัญที่มีความประสงค์ที่จะสอบเพื่อรับเครื่องหมายวิชาพิเศษ

3.3 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษ

4. เมื่อได้รับการอนุญาต และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้ว จึงดำเนินการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ ทั้งภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎีต่อไป

5. เมื่อสอบเสร็จ โรงเรียนขออนุมัติผลการสอบ และการประทับ
เครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือสามัญต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือ
ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด พร้อมแนบหลักฐาน

5.1 โครงการสอบวิชาพิเศษ

5.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

5.3 ข้อสอบภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 20 ข้อ

5.4 ข้อสอบภาคปฏิบัติ

5.5 รายชื่อลูกเสือสามัญ ที่สอบผ่าน - ไม่ผ่าน

6. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จะต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 โรงเรียนออกหนังสือรับรองให้ลูกเสือสามัญที่สอบผ่าน

6.2 ให้กรรมการสอบลงนามรับรองในบัตรประจำตัวลูกเสือสามัญ

(ลส.16) ไว้เป็นหลักฐาน

6.3 ให้ผู้กำกับกรอกผลการสอบลงในทะเบียนกองลูกเสือสามัญ

(ลส.7) ให้ตรงกัน

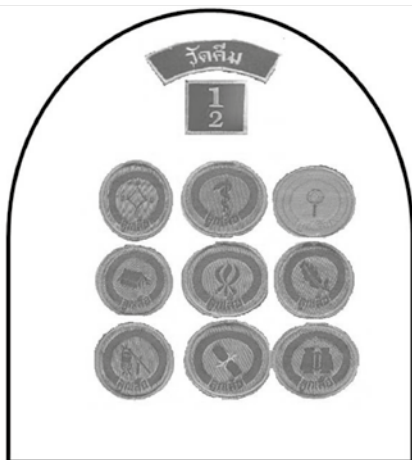
7. ทำพิธีประทับเครื่องหมายวิชาพิเศษ ให้แก่ลูกเสือสามัญที่ได้รับการ
การอนุมัติ

การประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ

เครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ ทำด้วยผ้าสีกา ก็ รูปกลม มีเส้นผ่านศูนย์กลาง 3.5 เซนติเมตร มีกรอบและคำว่า “ลูกเสือ” สีเขียว ภายในกรอบมีรูปเครื่องหมายวิชาพิเศษ

การประดับ

1. ถ้าสอบได้ไม่เกิน 9 วิชา ให้ติดที่แขนเสื้อข้างขวา กึ่งกลางระหว่างไหล่กับศอก เรียงกันเป็นแถวตามแนวนอน แถวละไม่เกิน 3 วิชา ให้ขึ้นแถวใหม่เว้นระยะระหว่างเครื่องหมายและระหว่างแถว 1 เซนติเมตร
2. ถ้าสอบได้เกิน 9 วิชา ให้มีสายสะพายจากบ่าซ้ายไปประจบกันที่ใต้เอวขวา ทำด้วยตัวนหรือสักหลาดสีเหลืองกว้าง 10 เซนติเมตร ขลิบริมสีขาว [ข้างละ 1 เซนติเมตร และปักเครื่องหมายวิชาพิเศษ



พิธีประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษ

สถานที่ ในห้องประชุม พร้อมโต๊ะหมู่บูชา และพระบรมรูป ร.6

1. ผู้ที่จะรับการประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษ ยืนเป็นรูปแถวหน้ากระดาน ส่วนกองลูกเสือที่มาเป็นสักขีพยานยืนเป็นรูปแถวตอนตามระบับหมู่

2. ประธานในพิธีมาถึง พิธีกรสั่งทำความเคารพประธานในพิธี (ประธานทำความเคารพตอบ)

3. ประธานจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย และเดินไปหน้าพระบรมรูป ร.6 ถวายพวงมาลัย จุดเทียน จุดธูป (ต่างเครื่องทองน้อย) นั่งคุกเข่าทั้งสองข้าง ถวายบังคม 3 ครั้ง แล้วนั่งในท่าเตรียมถวายราชสดุดี

(ขณะที่ประธานในพิธีกำลังถวายบังคม 3 ครั้งนั้น ให้พิธีกรสั่งลูกเสือทุกคนนั่งในท่าเตรียมถวายราชสดุดี)

4. พิธีกรกล่าวร้องนำเพลงถวายราชสดุดี แล้วทุกคนร้องรับ จบเพลงถวายราชสดุดี พิธีกรสั่ง “ลูก” (ทุกคนยังอยู่ในท่าตรง)

5. ผู้กำกับกล่าวรายงาน และขานชื่อลูกเสือ เนตรนารีทีละคน ขึ้นไปรับการประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษจากประธานในพิธี จนครบทุกคน

6. ประธานให้โอวาทและกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ที่ได้รับการประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษ

7. ประธานเดินทางออกจากห้องประชุม พิธีกรสั่งทุกคนทำความเคารพ

***** เสรีจิตี *****

(ตัวอย่าง หนังสือขออนุญาตสอบวิชาพิเศษ)



ที่ /

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- เรื่อง ขออนุญาตสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ
เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....
(แล้วแต่กรณี)
- อ้างถึง 1. ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและ
วิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509
2. ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและ
วิชาพิเศษลูกเสือสามัญ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2525
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ จำนวน 1 ชุด
2. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 1 ชุด
สอบวิชาพิเศษ
3. บัญชีรายชื่อลูกเสือที่มีความประสงค์ จำนวน 1 ชุด
สอบวิชาพิเศษ

ด้วยกองลูกเสือสามัญ โรงเรียน.....

มีความประสงค์สอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ
จำนวน.....วิชา ดังนี้

1.

2.

3.

ฯลฯ

โรงเรียน...จึงขออนุญาต ดำเนินการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ
ตามโครงการฯ และขอความอนุเคราะห์ท่าน ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบวิชาพิเศษ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....

(ตัวอย่าง โครงการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ)

ชื่อโครงการ การสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ โรงเรียน.....

แผนงาน วิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบ โรงเรียน.....

ผู้รับผิดชอบ นาย.....

ระยะเวลาดำเนินการ -

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยมติที่ประชุมนายหมู่ ของกองลูกเสือสามัญ ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ณ ห้องประชุมลูกเสือ โรงเรียน.....
มีมติเห็นชอบให้มีการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ จำนวน.....วิชา เพื่อให้
ลูกเสือสามัญได้แสดงออกซึ่งทักษะ ความสนใจของตนเอง และมีส่วนในการ
ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับลูกเสืออื่นๆ ตามจุดหมายของการลูกเสือสามัญคือ เพื่อ
ส่งเสริมการพัฒนาในทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ ศีลธรรมและสังคม
ของลูกเสือสามัญ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของแผนการฝึกอบรมที่ต่อเนื่องกัน
ในขบวนการลูกเสือ จึงจัดให้มีการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ โรงเรียน.....
ปีการศึกษา.....ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ลูกเสือสามัญได้สอบวิชาพิเศษตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการ ตามหลักสูตรในข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ

2.2 เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

ลูกเสือสามัญ จำนวน.....คน ผ่านการสอบวิชาพิเศษ
ลูกเสือสามัญ จำนวน.....วิชา คิดเป็นร้อยละ.....

3.2 เจริญคุณภาพ

1) การสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ เป็นไปตามหลักสูตร
ในข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษ
ลูกเสือสามัญ

2) ลูกเสือสามัญได้มีการสอบวิชาพิเศษตามความถนัด
ความสนใจและความต้องการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
ได้เป็นอย่างดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ประชาสัมพันธ์ เปิดรับสมัครลูกเสือสามัญ ที่ต้องการสอบเพื่อรับเครื่องหมายวิชาพิเศษ

4.2 ประชุมนายหมู่ลูกเสือเพื่อเสนออนุมัติโครงการ

4.3 เสนอขออนุญาตดำเนินการสอบวิชาพิเศษต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด (แล้วแต่กรณี) และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

4.4 ดำเนินการสอบตามตารางที่กำหนด (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)

4.5 โรงเรียนทำเรื่องขออนุมัติผลการสอบและประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด (แล้วแต่กรณี)

4.6 ออกหนังสือรับรอง บันทึกในบัตรประจำตัวลูกเสือสามัญ (ลส.16) ลงทะเบียนลูกเสือสามัญ (ลส.7) และประกอบพิธีประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ

4.7 ประเมินผล/รายงานผลโครงการ

5. งบประมาณ

งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท เป็นค่าใช้จ่าย
ตามรายการ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณที่ใช้ จำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม	หมายเหตุ
		ค่าวัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย		
1	ค่าเอกสารจัดทำ ข้อสอบ	---			---	
2	วัสดุในการสอบ	---			---	
3	อื่นๆ	---			---	
	รวม	---				

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

รายการประเมิน	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือวัดและประเมิน
1. การสอบวิชาพิเศษ - ภาคทฤษฎี - ภาคปฏิบัติ	สอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ ทดสอบ	แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ
2. ลูกเสือสามัญผ่านการสอบวิชาพิเศษร้อยละ 100	ตรวจผลงาน	แบบทดสอบ
3. ลูกเสือสามัญนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	สอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ ตรวจผลงาน	แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ลูกเสือสามัญได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการสอบวิชาพิเศษตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการ ตามหลักสูตรในข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ

7.2 ลูกเสือสามัญสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

7.3 ลูกเสือสามัญได้รับและมีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญ โรงเรียน.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองผู้อำนวยการลูกเสือ โรงเรียน.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการลูกเสือ โรงเรียน.....

(ตัวอย่าง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)

คำสั่ง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/สำนักงานลูกเสือจังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ

โรงเรียน.....

ด้วยกองลูกเสือสามัญโรงเรียน.....ได้จัดให้มีโครงการ
สอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ จำนวน.....วิชา ให้แก่ลูกเสือสามัญ
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ณ.....จังหวัด.....
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ ต่อไปนี้

1.

ประธานกรรมการ

2.

รองประธานกรรมการ

3.

กรรมการ

4.

กรรมการ

5.

กรรมการ

6.
กรรมการ

7. ฯลฯ
กรรมการ

15.
กรรมการและเลขานุการ

16.
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม
ด้วยความรับผิดชอบตามระเบียบและข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติฯ ให้
เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/

ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....

หมายเหตุ

1. ประธานกรรมการสอบต้องมีวุฒิทางลูกเสือชั้นวุฒิบดจประเภทนั้น ๆ
2. กรรมการสอบต้องมีวุฒิทางลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น ประเภทสำรอง
3. อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาร่วมเป็นคณะกรรมการในการสอบวิชาพิเศษ

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อลูกเสือสามัญที่มีความประสงค์สอบวิชาพิเศษ
โรงเรียน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	หมายเหตุ

(ตัวอย่าง หนังสือขออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษ และขออนุญาตประดับเครื่องหมาย)



ที่/.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ และประดับเครื่องหมาย
วิชาพิเศษ

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....
(แล้วแต่กรณี)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/สำนักงานลูกเสือจังหวัด.....
ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญฯ	จำนวน 1 ชุด
	2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ	จำนวน 1 ชุด
	3. ข้อสอบภาคทฤษฎี	จำนวน 1 ชุด
	4. ข้อสอบภาคปฏิบัติ	จำนวน 1 ชุด
	5. ผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ	จำนวน 1 ชุด

ด้วยกองลูกเสือสามัญ โรงเรียน.....ได้จัดทำ
โครงการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ จำนวน.....วิชา ดังนี้

1.
2.
3.

ฯลฯ

บัดนี้ โรงเรียน.....ได้ดำเนินการสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า มีลูกเสือสามัญสอบผ่าน จำนวน.....คน
ไม่ผ่าน จำนวน.....คน ดังบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....

(ตัวอย่าง)

ผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ

โรงเรียน.....

คำชี้แจง (/) หมายถึง ผ่าน

(X) หมายถึง ไม่ผ่าน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	หมายเหตุ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....) (.....)

กรรมการ

กรรมการ

ประธานกรรมการ



อนุมัติผล



ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....

...../...../.....

(ตัวอย่าง หนังสือรับรองให้กับลูกเสือสามัญที่สอบผ่าน)
หนังสือรับรอง



ที่ /

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่า.....ลูกเสือสามัญ
กองลูกเสือสามัญ โรงเรียน.....สอบผ่านวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ
จำนวน.....วิชา ดังนี้

1.
2.
3.

ฯลฯ

โดยการอนุมัติผลการสอบของเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/
ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....ที่...../.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ดังสำเนาหนังสืออนุมัติผลที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๖๒๔๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือส่งเสริมการเรียนรู้
วิชาชีพครู

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้ สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและ
กิจการนักเรียน ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือส่งเสริมการเรียนรู้วิชาชีพครู
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบุคลากรและพัฒนาการทางสังคมให้กับเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของประเทศ
โดยใช้หลักสูตรและวิชาชีพครูเป็นเครื่องมือในการส่งเสริม ให้ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ได้รับการพัฒนาทักษะ
และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคตได้
อย่างมีความสุข นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือส่งเสริมการเรียนรู้
วิชาชีพครู ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายธีรพงษ์ สารแสน)
๒. นายคณศักดิ์ เจริญรักษ์ .
๓. ว่าที่ร้อยโท ณัฏฐ์ ยุยยุทธ
๔. นายทนต์ชัย เจริญรัตน์ .

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาและส่งเสริมการจัดการลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและการพัฒนาการลูกเสือ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายอมร ชุมศรี | กรรมการ |
| ๕. นายทิวา ลิ้มสงวน | กรรมการ |
| ๖. นายอารักษ์ ศุภสินธ์ | กรรมการ |
| ๗. นายสมคิด พระสว่าง | กรรมการ |
| ๘. นายอินดี ปันแวงาม | กรรมการ |
| ๙. นายวิชัย มั่นชา | กรรมการ |
| ๑๐. นายวิเชียร อวยพร | กรรมการ |
| ๑๑. นายประกาศ เพ็ญสามารถ | กรรมการ |
| ๑๒. นายศุภณัฐ เขียวมณี | กรรมการ |

๑๓. นายรัชชัย เทียนประทีป	กรรมการ
๑๔. นายไชยา วิทยาสุข	กรรมการ
๑๕. นายสมประสิทธิ์ วรทิศ	กรรมการ
๑๖. นายบวรวิทย์ เลิศไกร	กรรมการ
๑๗. นางสุภาพ แก้วบัว	กรรมการ
๑๘. นายอดุลย์รัตน์ นิ่มเจริญ	กรรมการ
๑๙. นางสาวณภัทร กุลจิตติธ	กรรมการ
๒๐. นางสาวธิดารัตน์ ใหญ่ปางแก้ว	กรรมการ
๒๑. นายกฤตพัฒน์ พิชัยวรุฒมะ	กรรมการ
๒๒. นางสุวัฒนา ธรรมประภาส	กรรมการ
๒๓. นายสุรัตน์ สร้อยกระจำง	กรรมการ
๒๔. นางวันทนา ศรีทองคำ	กรรมการ
๒๕. นางกนกวรรณ นิ่มเจริญ	กรรมการ
๒๖. นางชุติมา กุฑริรัตน์	กรรมการ
๒๗. นายเสฐียรพงษ์ แก้ววิล	กรรมการ
๒๘. นายสมบูรณ์ วัฒนมงคลสุข	กรรมการ
๒๙. นางสุธินี ขาวอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นายอัศรเดช ขาวเว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวสุพิชญา อากาพิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวศิริฐา กรวาทิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล
เนื้อหาและดำเนินการจัดทำจัดคู่มือส่งเสริมการเรียนรู้วิชาพิเศษลูกเสือ จำนวน ๑๓ วิชา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ
และทางเลือกในการดำเนินการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ แก่หน่วยงานหรือสถานศึกษา ในการขับเคลื่อนและ
พัฒนากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ด้วยกระบวนการลูกเสือ ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
ทั่วประเทศ รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๓๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคู่มือวิชาชีพเศษลูกเสือ (เพิ่มเติม)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งที่ ๑๒๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคู่มือวิชาชีพเศษลูกเสือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบุคลากรและพัฒนาการทางสังคมให้กับเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของประเทศ โดยใช้หลักสูตรและวิชาชีพเศษลูกเสือเป็นเครื่องมือในการส่งเสริม ให้ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ได้รับการพัฒนาทักษะและนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคตได้อย่างมีความสุข นั้น

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือวิชาชีพเศษลูกเสือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำคู่มือวิชาชีพเศษลูกเสือ (เพิ่มเติม) ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------|---|
| ๑. นางธัญมน ยวยุทธ | ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ |
| ๒. นายลิขิต บั้นแววงาม | ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินงานโครงการจัดทำคู่มือกิจกรรมทางการลูกเสือ ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธีรพงษ์ สารแสน)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

